

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И
АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

ПРИКАЗ

от 28 мая 2008 года N 362а

**Об утверждении Положения об Отраслевой комиссии Федеральной службы по
экологическому,
технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области
энергетического надзора**

Во исполнение п.2 приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 23 апреля 2008 года N 263 "О создании отраслевых комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний, норм и правил по отдельным направлениям надзора"

приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение об Отраслевой комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора.

Руководитель
К.Б.Пуликовский

Приложение
к приказу Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору от 28 мая 2008 года N 362а

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Отраслевой комиссии Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области
энергетического надзора**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает функции отраслевой комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора, а также порядок работы этой комиссии.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 10 июля 1992 года N 3266-1 "Об образовании" (с изменениями от 24 декабря 1993 года, 13 января 1996 года, 16 ноября 1997 года, 20 июля 2000 года, 7 августа 2000 года, 27 декабря 2000 года, 30 декабря 2001 года, 13 февраля 2002 года, 21 марта 2002 года, 25 июня 2002 года, 25 июля 2002 года, 24 декабря 2002 года, 10 января 2003 года, 7 июля 2003 года, 8, 23 декабря 2003 года, 5 марта 2004 года, 30 июня 2004 года, 20 июля 2004 года, 22 августа 2004 года, 29 декабря 2004 года, 9 мая 2005 года, 18, 21 июля 2005 года, 31 декабря 2005 года, 16 марта 2006 года, 6 июля 2006 года, 3 ноября 2006 года, 5, 28, 29 декабря 2006 года, 6 января 2007 года, 5, 9 февраля 2007 года, 20 апреля 2007 года, 26, 30 июня 2007 года, 21 июля 2007 года, 18, 24 октября 2007 года, 1 декабря 2007 года);

Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации утвержденными приказом Минтопэнерго России от 19 февраля 2000 года N 49, зарегистрированными Министерством юстиции Российской Федерации от 16 марта 2000 года, регистрационный номер N 2150 (далее - Правила работы с персоналом);

Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Минтопэнерго России от 13 января 2003 года N 6, зарегистрированными Министерством юстиции Российской Федерации от 22 января 2003 года, регистрационный номер N 4145 (далее - Правила технической эксплуатации);

Правилами технической эксплуатации тепловых установок, утвержденными приказом министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года N 115, зарегистрированными Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2003 года, регистрационный номер N 4358;

Правилами устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды, утвержденными постановлением Госгортехнадзора России от 11 июня 2003 года N 90, зарегистрированными Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2003 года N 4719;

Правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов, утвержденными постановлением Госгортехнадзора России от 11 июня 2003 года N 88, зарегистрированными Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2003 года, регистрационный номер N 4703;

Правилами устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, утвержденными постановлением Госгортехнадзора России от 11 июня 2003 года N 91, зарегистрированными Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2003 года, регистрационный номер N 4776.

3. Для проведения проверки знаний предусмотрено создание отраслевых экзаменационных комиссий 3 уровней:

Комиссия УГЭН;

отраслевые межрегиональные территориальные комиссии Ростехнадзора;

отраслевые территориальные комиссии Ростехнадзора.

4. Отраслевая комиссия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора (далее - Комиссия УГЭН) создается приказом Ростехнадзора в целях проведения проверки знаний норм и правил у председателей, членов отраслевых территориальных комиссий Ростехнадзора и иных специалистов.

5. Состав отраслевых территориальных комиссий Ростехнадзора по проверке знаний определяет руководитель территориального органа Ростехнадзора своим организационно-распорядительным документом, учитывая должностные обязанности инспекторов, специалистов и их специализацию, предварительно согласованным с Управлением государственного энергетического надзора.

6. Состав отраслевых комиссий Ростехнадзора должен состоять не менее чем из пяти человек. Председателем комиссии назначается, как правило, заместитель руководителя межрегионального, территориального органа Ростехнадзора по энергетическому надзору.

7. Комиссию УГЭН возглавляет начальник Управления государственного энергетического надзора или его заместитель.

8. В состав Комиссии УГЭН входят начальники отделов, их заместители, главные, ведущие и специалисты-эксперты УГЭН.

По решению председателя Комиссии УГЭН в состав комиссии могут быть включены представители поднадзорных организаций и иные специалисты.

9. Организация деятельности Комиссии УГЭН возлагается на Управление государственного энергетического надзора, которое формирует Секретариат Комиссии УГЭН.

Секретариат Комиссии УГЭН осуществляет:

прием документов по проверке знаний, регистрация их в книге учета входящих документов;

проверку представленных документов по проверке знаний;

составление списков проверяемых;

составление графика проведения проверки знаний, доведения его содержания до проверяемых;

организацию проведения проверки знаний норм и правил;

оформление, учет и хранение протоколов проверки знаний норм и правил;

оформление протоколов и удостоверений о проверке знаний, учет протоколов.

10. Перед проверкой знаний осуществляется предэкзаменационная подготовка лица подлежащего проверке.

Предэкзаменационная подготовка осуществляется по программам, согласованным с

УГЭН.

11. Время прохождения проверки знаний для каждого проверяемого лица устанавливается индивидуально в соответствии с графиком, о чем он или его руководитель извещается не позднее чем за две недели до начала проверки знаний. Продолжительность проверки знаний для каждого проверяемого лица не должна превышать двух часов с начала ее прохождения и до принятия решения комиссией.

II. Функции Комиссии УГЭН

12. В функции Комиссии УГЭН входит:

согласование Положений об отраслевых межрегиональных территориальных комиссий и отраслевых территориальных комиссий Ростехнадзора.

утверждение графика проведения проверки знаний членов отраслевых межрегиональных территориальных комиссий и отраслевых территориальных комиссий Ростехнадзора.

проведение проверки знаний;

принятие Комиссией УГЭН решения по итогам прохождения проверки знаний проверяемым лицом;

порядок обжалования действий и решений отраслевых межрегиональных территориальных комиссий и отраслевых территориальных комиссий Ростехнадзора,

рассмотрение апелляций, поданных в Комиссию УГЭН, и принятие по ним решений.

13. Комиссия УГЭН согласовывает программы подготовки инспекторского состава госэнергонадзора Ростехнадзора и иных специалистов.

III. Организация деятельности Комиссии УГЭН

14. Основанием для организации проведения проверки знаний норм и правил является представление в Управление государственного энергетического надзора заявление о направлении работника(ов) на проверку знаний.

Заявление регистрируется уполномоченным специалистом, ответственным за прием документов в книге учета входящей документации Управления государственного энергетического надзора. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие прохождение проверяемыми лицами предэкзаменационной подготовки.

15. Уполномоченный специалист, ответственный за прием документов в течение рабочего дня, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов. В книге учета входящих документов указывается: группа документов, порядковый номер записи; дата регистрации; реквизиты документа (корреспондент, исходящий номер, фамилия подписавшего), тема документа.

16. Поступившее в Управление государственного энергетического надзора и зарегистрированное заявление рассматривается руководством структурного подразделения и в течение двух рабочих дней передается секретарю экзаменационной

Комиссии УГЭН.

17. Специалист Управления государственного энергетического надзора, выполняющий функции секретаря экзаменационной комиссии, проверяет наличие и комплектность представленных документов, удостоверяясь, что:

документы имеют надлежащие подписи должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения и телефонов;

фамилии, имена, отчества лиц, подлежащих проверке знаний, данные категории персонала, группы по электробезопасности профессии и специальности указаны правильно;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Максимальный срок выполнения действия составляет три рабочих дня с момента регистрации заявления.

18. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия их установленным требованиям секретарь экзаменационной Комиссии УГЭН не позднее чем через 5 рабочих дней с момента регистрации документа письменно уведомляет лицо, подавшее заявление, о выявленных недостатках и предлагает принять меры по их устранению.

19. Решение об отказе в принятии документов может быть обжаловано заявителем в Комиссии УГЭН в десятидневный срок с момента получения письменного уведомления, либо в суде в соответствии с действующим законодательством.

20. Основанием для составления и оформления списков лиц, подлежащих проверке знаний является поступление документов, представленных для проведения проверки знаний секретарю экзаменационной Комиссии УГЭН.

21. Составление списков начинается не позднее трех рабочих дней с момента регистрации поступивших для проведения проверки знаний документов и заканчивается не позднее пяти рабочих дней с момента их регистрации.

Списки лиц подлежащих проверке знаний составляются секретарем экзаменационной Комиссии УГЭН.

Списки формируются по видам деятельности проверяемых и их категории.

В списках указывается фамилия, имя, отчество лица подлежащего проверке знаний, занимаемая им должность, место работы, имеющаяся группа по электробезопасности, сроки окончания ее действия, а также категория персонала.

22. Списки лиц, подлежащих проверке знаний, составленные секретарем Комиссии УГЭН, вносятся на заседание экзаменационной Комиссии УГЭН для утверждения их председателем комиссии.

23. Лица, находящиеся в списке подлежащих проверке знаний, могут быть исключены из него.

Основанием для исключения из списков лиц, подлежащих проверке знаний, является личное заявление проверяемого лица или его руководителя об исключении его из списков в связи с:

длительной болезнью, отпуском;

увольнением;

переходом в другую организацию;

иными обстоятельствами, препятствующими прохождению проверки знаний.

24. Основанием для составления и утверждения графика проведения проверки знаний являются списки лиц, подлежащих проверке знаний, утвержденные председателем экзаменационной Комиссии УГЭН.

25. В соответствии с утвержденным списком лиц, подлежащих проверке знаний, секретарь экзаменационной Комиссии УГЭН подготавливает и вносит председателю экзаменационной Комиссии УГЭН проект графика проведения проверки знаний. Максимальный срок подготовки проекта графика и его утверждения составляет 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

26. Графиком устанавливается перечень категорий лиц, подлежащих проверке знаний, а также сроки и место проведения проверки.

27. Срок проведения проверки, указанный в графике, не должен превышать одного месяца со дня регистрации заявления о направлении работника на проверку знаний.

28. Информация о графике проведения квалификационных испытаний размещается на информационных стендах Управления государственного энергетического надзора, а также может быть представлена по телефонам Управления государственного энергетического надзора, указанным на официальном сайте Ростехнадзора.

IV. Проведение проверки знаний

29. При проведении экзамена осуществляется проверка знаний проверяемого лица, установление наличия у него уровня профессионального образования и опыта работы в электроэнергетике, подтвержденных документально.

30. Проверяемое лицо допускается к проведению проверки знаний только по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и удостоверения о проверке знаний норм и правил работы в энергоустановках, оформленного в установленном порядке.

31. Проверка знаний каждого проверяемого лица должна проводиться индивидуально, в форме экзамена путем устного опроса (собеседования) или тестирования (письменного опроса).

32. Тестирование (письменный опрос) может проводиться с использованием программы автоматизированного контроля на базе персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ).

33. При проведении проверки знаний путем устного опроса (собеседования) проверяемого лица вместе с экзаменационным билетом выдается бланк листа устного ответа, в котором при подготовке к ответу проверяемое лицо обязано письменно изложить план и основные тезисы своего ответа.

34. Бланк листа устного ответа является отчетным документом и выдается под подпись проверяемого лица.

35. По окончании устного опроса (собеседования) экзаменационный билет, заполненный бланк листа устного ответа, вкладывая к нему сдаются экзаменационной Комиссии УГЭН для приобщения к итоговому протоколу проверки знаний норм и правил работы в электроустановках (далее - протокол).

36. На проверку знаний отводится не более двух часов на одного человека.

37. Перечни билетов или вопросов, используемых в персональных в электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ), утверждаются председателем Комиссии УГЭН.

38. Билеты должны состоять из 10 вопросов, формируемых из правил безопасности, устройства, эксплуатации, электроустановок и других нормативно-технических документов.

39. Перечни билетов или вопросов размещаются на информационных стендах Управления государственного энергетического надзора ежегодно 1 января текущего года и по мере внесения в них изменений.

40. Проверяемый должен быть предварительно ознакомлен с перечнем вопросов, по которым будут проверяться его знания.

41. В ходе проверки знаний проверяемое лицо должно дать ответ на каждый из полученных билетов или вопросов, выбранных случайным образом или с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ).

42. Ответы на вопросы оцениваются Комиссией УГЭН путем сопоставления с содержанием нормативных правовых актов и нормативных технических документов в области электроэнергетики.

43. Проверка знаний каждого проверяемого лица должна проводиться индивидуально.

Знания и квалификация проверяемых оцениваются по шкале "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

По результатам проверки знаний проверяемым лицам устанавливается группа по электробезопасности.

Если проверяемый не дал правильного ответа на 30% вопросов, общая оценка устанавливается "неудовлетворительно".

Уровень положительной ("удовлетворительно" и выше) оценки по проверяемым правилам устанавливается решением большинства членов Комиссии УГЭН.

В случае использования ПЭВМ и получения неудовлетворительной оценки в протоколе автоэкзаменатора экзаменационная комиссия задает дополнительные вопросы. Окончательная оценка устанавливается по результатам опроса Комиссией УГЭН.

44. По результатам проверки знаний и с учетом результатов рассмотрения предоставленных при подготовке к проверке знаний документов экзаменационная комиссия выносит решение о признании лица прошедшим проверку знаний, либо о признании его не прошедшим проверку знаний.

45. Принятое решение отражается в протоколе экзаменационной комиссии. Результаты проверки знаний проверяемого лица и принятое решение (общая оценка) должны оформляться протоколом, который регистрируется в специальном журнале, и заносятся в его удостоверение.

В протоколе должна стоять подпись проверяемого лица.

46. Протокол проверки знаний оформляется секретарем экзаменационной Комиссии УГЭН в двух экземплярах.

После подписания протоколов членами экзаменационной комиссии и председателем комиссии один экземпляр вручается экзаменуемому лицу.

47. Проверяемое лицо имеет право ознакомиться с результатами тестирования (письменного опроса) или выдававшимся бланком листа устного ответа и в случае несогласия с решением Комиссии УГЭН в десятидневный срок со дня ознакомления подать апелляцию.

48. Лицо, получившее неудовлетворительную оценку по результатам проверки знаний, обязано в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний в общем порядке.

V. Порядок обжалования действий и решений отраслевых комиссий по проверке знаний норм и правил в области энергетического надзора

49. Проверяемое лицо может обжаловать решение отраслевых комиссий по проверке знаний норм и правил, проводивших проверку знаний.

Сроки обжалования не должны превышать десяти дней со дня проведения проверки знаний и вручения проверяемому лицу протокола.

Для этого лицо, не прошедшее проверку знаний, должно обратиться с письменным заявлением в Управление государственного энергетического надзора.

50. Заявление регистрируется установленным порядком и направляется председателю экзаменационной Комиссии УГЭН, срок рассмотрения заявления 10 дней (в исключительных случаях в более длительный срок, но не более 30 дней).

51. Решение по обращению проверяемого лица принимается коллегиально комиссией УГЭН после рассмотрения протоколов проверки знаний, объяснений экзаменуемого и членов комиссии, проводивших его проверку знаний, а также результатов проведения проверки, проведенной по обращению заявителя.

52. При установлении фактов нарушения процедуры проверки знаний, по решению Комиссии УГЭН, принятые ранее решения отраслевой комиссии могут быть отменены. После этого может быть проведена повторная проверка знаний проверяемого лица установленным требованиям, с последующим принятием решения отраслевой комиссией соответствующего уровня.

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по: рассылка